

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
от 30.08.2013г. №523/2



Согласовано
на заседании
управляющего совета
протокол №5 от 30.08.2013г

Положение об общем собрании

трудового коллектива

Рассмотрено Советом родителей

протокол № 1 от 28.08.2013г.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством школы.
- 2.2. Разработка и принятие устава школы для внесения его на утверждение.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Знакомство с результатами образовательной и иной деятельности.

3. Функции общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников школы.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития школы.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.
- 3.8. Пропагандирует результаты образовательной деятельности психолого-медико-педагогического коллектива через производственные совещания по итогам четверти.
- 3.9. Общее собрание трудового коллектива школы утверждает Правила внутреннего распорядка школы по представлению директора школы.

- 3.10. Общее собрание трудового коллектива школы принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора и утверждает его.
- 3.11. Общее собрание трудового коллектива школы заслушивает ежегодно отчет профсоюзного комитета и администрации школы о выполнении коллективного договора.
- 3.12. Общее собрание трудового коллектива школы определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избирает ее членов.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- 4.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов школы.
- 5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Организация управления

- 6.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 6.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 6.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 6.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 6.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 6.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 6.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Документация

7.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы школы.

7.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и производственных совещаний. Книга должна

быть пронумерована, прошита, скреплена печатью школы и подписью директора.

7.3. Книга протоколов передается по акту при смене руководства учреждения.

8. Порядок принятия настоящего Положения

8.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом директора Школы с указанием даты введения.