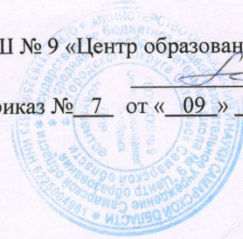


Обсуждено и принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
Протокол № 9
от « 09 » января 2020г.)

Согласовано
на заседании Управляющего Совета
Протокол № 1
от « 09 » января 2020г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск
Л.Г. Белешина
Приказ № 7 от « 09 » января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о малом Педагогическом совете
структурного подразделения, реализующее общеобразовательные
программы дошкольного образования
«Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для «Детский сад № 9» (далее - СП Учреждения) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Уставом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск

1.2. Малый Педагогический совет «Детский сад №9» (далее - Малый Педагогический совет) действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников СП и является постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников СП.

1.3. Решение, принятое малым Педагогическим советом СП и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о.Октябрьск и Положению о структурном подразделении «Детский сад №9», является обязательным для выполнения всеми педагогами СП.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции малого Педагогического совета

2.1. Малый Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательной деятельности ДОО;
- обсуждает и принимает рабочие программы педагогов «Детский сад №9»;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующую группу;
- обсуждает и принимает годовой план работы структурного подразделения, а так же подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные и нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Организация управления малым Педагогическим советом СП

3.1. В Малый Педагогический совет СП входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Малый Педагогический совет созываются заведующим структурного подразделения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Решение малого Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников СП и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

3.4. Решение малого Педагогического совета принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого Педагогического совета.

3.5. Малый Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.6. Председатель малого Педагогического совета:

- организует деятельность малого Педагогического совета;
- информирует членов малого Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания малого Педагогического совета;
- определяет повестку дня малого Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений малого Педагогического совета.

3.7. Малый Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана СП.

4. Ответственность малого Педагогического совета

4.1. Малый Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Малый Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых им решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство малого Педагогического совета

5.1. Заседания малого Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов малого Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов малого Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем малого Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов малого Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов малого Педагогического совета хранится в делах СП (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).