

**Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

П. 2.11. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личных заявлений заявителя:

заявление о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в ГОО (далее - заявление о постановке на учет);

заявление о зачислении в ГОО. Заявление о постановке на учет может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, с последующим предоставлением в ГОО или Территориальное управление (Ресурсный центр) оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте

**П.2.12 Административного регламента.**

Заявление о постановке на учет может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма). Заявление о зачислении в ГОО может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ в сети Интернет, почтовым сообщением в ГОО с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Территориальных управлений, предоставляющих государственную услугу, с последующим предоставлением в ГОО оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах

П.2.13 - 2.16 Административного регламента. Заявление о зачислении в ГОО может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в ГОО.

П.2.12. Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы: заявление о постановке на учет по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом

П.2.18 Административного регламента); документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).