

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
СП «Детский сад № 9»
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск
Протокол № 3
от 29 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №9
«Центр образования» г.о.Октябрьск
_____ / Л.Г. Белешина /
Приказ № 53/8
от 01 февраля 2021г.

Положение

**о родительском контроле за организацией питания воспитанников
СП «Детский сад № 9» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для СП «Детский сад № 9» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск (далее ДОО) с целью обеспечения оптимальных условий взаимодействия ДОО и законных представителей воспитанников в организации питания детей.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:
 - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г.
- 1.3. Контроль за качеством питания разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляют: руководители СП, бракеражная комиссия, в состав которой входит представитель от родителей.
- 1.4. Родительский контроль качества организации здорового и качественного питания воспитанников осуществляется в следующих формах:
 - анкетирование родителей (с участием детей);
 - участие в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).
- 1.6. Представители родительской общественности осуществляют контроль за качеством организации питания детей добровольно, на общественных началах без освобождения от основной работы.

II. Цель, задачи организации родительского контроля

- 2.1. Цель. Обеспечение качественного и здорового питания воспитанников, пропаганда основ здорового питания.
- 2.2. Задачи
 - Обеспечить родителям (законным представителям) воспитанников информационную доступность о качестве питания и его организации: регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приёма пищи.
 - Обеспечить возможность объективной оценки качества питания и его организации: предоставить родителям (законным представителям) анкеты и чек-листы оценивания.
 - Повысить качество и эффективность организации питания, учитывая мнения всех участников образовательных отношений.
 - Оптимизировать показатели общего мониторинга качества питания воспитанников.

III. Порядок организации родительского контроля

- 3.1. Руководитель СП утверждает график анкетирования и работы Комиссии, а также анкеты и чек - листы для организации контроля и анализа его результатов.
- 3.2. Анкетирование родителей происходит с участием детей (опросом детей родителями). Анкета составлена в соответствии с Приложением 1 к МР 2.4.0180-20 и адаптирована к условиям питания детей в ДОО (приложение №1).
- 3.3. Состав Комиссии (от 3 до 12 человек) утверждается приказом директора учреждения с указанием даты и времени проведения мониторинга, учитывая режим питания и необходимость его соблюдения воспитанниками в период проведения мониторинга. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания директором соответствующего приказа.
- 3.4. Комиссия формируется с учётом рекомендаций родительских комитетов и воспитателей групп, преследуя цель максимально объективного и конструктивного мониторинга питания на благо детей. Родители (законные представители) воспитанников, желающие принять участие в работе Комиссии, подают заявление на имя руководителя СП.
- 3.5. Мониторинг качества организации питания Комиссией проводится в соответствии с чек - листом(приложение №2), разработанным на основании Приложения 2 к МР 2.4.0180-20.
- 3.6. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную организацию для проведения мониторинга качества питания должен обеспечивать гарантию охраны здоровья и безопасности детей и проходить согласно Графика посещения пищеблока и групповых помещений (приложение № 3).
- 3.7. Родителям, изъявившим желание принять участие в Комиссии необходимо:
 - заблаговременно уведомить руководителя ДОО;
 - войти в состав Комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;
 - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными требованиями по борьбе с коронавирусной инфекцией и другими требованиями Роспотребнадзора;
 - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приёма пищи санитарную одежду, сменную обувь и медицинские средства индивидуальной защиты.

IV. Функции Комиссии по контролю за организацией питания детей

- 4.1. Комиссия участвует в следующих процедурах:
 - общественная экспертиза питания воспитанников;
 - контроль качества и количества приготовленной пищи (согласно меню);
 - изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания детей;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников
- 4.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние мебели и посуды, наличие столовых приборов, салфеток и т.д.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса своих детей или (с разрешения законных представителей) других воспитанников ДОО;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

V. Права Комиссии по контролю за организацией питания детей

В ходе проведения мониторинга качества питания воспитанников члены Комиссии могут:

- 5.1. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации вопросы в рамках их компетенций по организации питания, качеству приготовляемых блюд, соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 5.2. Запрашивать сведения о работе бракеражной комиссии.
- 5.3. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции (дегустацию блюд) из меню текущего дня, заранее заказав его за счёт личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду (предоставляется организацией).
- 5.4. Запрашивать сведения о результатах лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников
- 5.6. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

VI. Обязанности Комиссии по контролю за организацией питания детей

Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга **обязаны**:

- 6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
- 6.2. Соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными требованиями по борьбе с коронавирусной инфекцией и другими требованиями Роспотребнадзора.
- 6.3. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приёма пищи санитарную одежду, сменную обувь и медицинские средства индивидуальной защиты.
- 6.4. Соблюдать морально-этические нормы общения со взрослыми и детьми.
- 6.5. Заполнить отчёт (чек-лист) с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии) и доложить о результатах мониторинга руководителю ДОО.

Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга **не должны**:

- 6.6. Проходить в производственную зону приготовления пищи (соблюдение техники безопасности, не нарушение производственного процесса).
- 6.7. Отвлекать воспитанников во время приёма пищи.
- 6.8. Находиться в помещении приёма пищи вне графика, утверждённого руководителем СП.
- 6.9. Производить фото- и видеосъёмку, содержащую информацию, перечисленную в «персональных данных» Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

VII. Результаты родительского контроля за организацией питания воспитанников

- 7.1. Результатами родительского контроля за организацией питания являются: анкеты, заполненные родителями (законными представителями) воспитанников; чек-листы, заполненные членами Комиссии.
- 7.2. По результатам анкетирования составляется сводный лист, который заверяется руководителем ДОО и размещается на сайте организации.
- 7.3. По результатам работы Комиссии составляется протокол, который доводится:
 - до сведения родителей воспитанников на родительских собраниях групп;
 - до сведения работников ДОО по необходимости.
- 7.4. Члены Комиссии, а также родители, заполнившие анкеты несут персональную ответственность за достоверность сведений, за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников ДОО; за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Комиссии.
- 7.5. Итоги проверок (анкетирование, работа Комиссии) могут явиться основанием для обращения в адрес администрации ДОО, её учредителя, организатора питания, органов контроля (надзора) после обсуждения на обще родительских собраниях.

Анкета родителей
(заполняется вместе с ребёнком)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

№	Вопрос	Да	Нет
1	Удовлетворяет ли Вас система организации питания в ДОО?		
2	Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние группового места для приёма пищи?		
3	Ваш ребёнок питается 4 раза (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотнённый полдник)? Если нет, то по какой причине?		
4	Наедается ли Ваш ребёнок в детском саду?		
5	Хватает ли ребёнку продолжительности приёмов пищи?		
6	Устраивает ли Вас меню в детском саду?		
7	Нравится ли Вашему ребёнку и Вам питание в детском саду?		
8	Считаете ли Вы питание в ДОО здоровым и полноценным?		
9	Ваши предложения по изменению меню.		
10	Ваши предложения по улучшению питания в ДОО, его организации.		

Чек-
лист

для проведения мониторинга Комиссией по контролю за организацией питания детей

Образовательная организация: СП «Деттский сад № 9» ГБОУ СОШ № 9 г.о.

Октябрьск

Дата и время заполнения: _____

ФИО родителей, группа: _____

№	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли меню с учётом возрастных групп?		
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?		
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?		
4	В меню отсутствуют повторы блюд?		
5	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты?		
6	Регламентированное цикличное меню соответствует количеству приёмов пищи и режиму функционирования организации?		
7	В организации есть приказ о создании бракеражной комиссии?		
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
9	Выявлены факты не допуска к реализации блюд по результатам работы бракеражной комиссии?		
10	Созданы ли условия для организации питания детей с особенностями здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
11	Уборка помещений проводится после каждого приёма пищи?		
12	Качественно ли проведена уборка помещения для приёма пищи на момент работы Комиссии?		
13	В помещениях для приёма пищи обнаружены насекомые, грызуны или продукты их жизнедеятельности?		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
15	Выявлены замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16	Выявлены факты исключения отдельных блюд из фактического меню в сравнении с утверждённым?		
17	Имеется факт выдачи детям остывших блюд?		

Дополнения (замечания) _____

Подписи участников мониторинга с расшифровкой:

Приложение №3

План - график посещений Комиссией по контролю за организацией питания детей пищеблока и групповых помещений.

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля

АКТ
по итогам проведения родительского контроля организации и
качества питания воспитанников

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания обучающихся ДОО.

Результаты контроля _____

В присутствии _____

была проверена организация питания обучающихся и составлен акт в 2-х экземпляров.

Члены комиссии родительского контроля:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

