

Принята  
педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»  
г.о. Октябрьск  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ № 9 «Центр  
образования» г.о.Октябрьск  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Белешина  
«30» августа 2021г.  
Приказ от 30.08.2021г. № 357/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого – педагогическом консилиуме**  
**СП «Детский сад № 9»**  
**ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума СП «Детский сад № 9» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск (далее – ППк).

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

- Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов);
- пунктом 1 части 5 статьи 5, пунктом 1 части 1 статьи 9 статьями 42,79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации

1.3. ППк создается приказом директором ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск. Общее руководство консилиума возлагается на руководителя СП «Детский сад № 9».

1.4. Состав ППк утверждается руководителем СП «Детский сад № 9». В состав Консилиума ДОО входит: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели с опытом работы.

## 2.Цель, направления деятельности ППк

2.1. ППк создается для организации и предоставления психолого - педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе детям, находящимся в трудной жизненной ситуации на основе проведения комплексного диагностического обследования.

Основными направлениями деятельности ППк являются:

- 1) проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей ДОО:
  - детей-инвалидов,
  - детей с ограниченными возможностями здоровья,
  - детей, не усваивающих образовательную программу, образовательную область или несколько образовательных областей образовательной программы.
- 2) изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей, с целью проектирования методов и форм психолого-педагогической поддержки воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) изучение рекомендаций выданных территориальной ПМПк г. Сызрань и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида для разработки и реализации комплекса мероприятий психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения (далее сопровождение);
- 4) организация деятельности по определению методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционно-развивающей помощи через реализацию

индивидуальной карты учета динамики развития (далее - Карта) на каждого воспитанника, имеющего заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Сызрань;

- 5) обеспечение реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- 6) разработка и реализация индивидуальных программ педагогического и социально- педагогического и психологического сопровождения воспитанников, находящихся в социально опасном положении;
- 7) оказание консультационной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у воспитанников;
- 8) организация работы по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности ППк**

3.1 Заседания ППк подразделяются на:

- Плановые заседания ППк проводятся 2 раза в учебном году. План работы ППк утвержден председателем.
  - Внеплановые ППк – по запросу родителей (законных представителей) воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении (далее Сопровождения), при получении индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (в 5-дневный срок), при выяснении или возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника, отрицательной динамики результатов сопровождения.
- 3.2. Администрация СП «Детский сад № 9» и ППк информирует родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников об основных направлениях деятельности, порядке и графике работы ППк.

### **4. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

4.1. Основание для организации Сопровождения воспитанников является заявление (согласие) родителей (законных представителей) на имя Председателя ППк ДОО (приложение 1).

4.2. Для оказания психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в форме комплексного психолого-педагогического обследования, психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, логопедической помощи, реализации профилактических мероприятий, помощи в социальной адаптации родителям (законным представителям) необходимо написать заявление (приложение 1). К заявлению (при наличии) прилагаются копии документов, подтверждающих основания организации, направления и содержания сопровождения:

-для детей-инвалидов: справки (свидетельства) Бюро медико-социально экспертизы; индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной МСЭ;

-для детей с ограниченными возможностями здоровья: заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Сызрань;

- детей, не усваивающих образовательную программу, образовательную область или несколько образовательных областей образовательной программы: информационную выписку из мониторинга освоения основной образовательной программы ДОО;

4.3. Решение об организации психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанника принимается в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, на заседании ППк и оформляется протоколно.

4.4. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, является отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения. Решение об отказе психолого-педагогической, социальной помощи оформляется в день принятия данного решения в виде свободного письменного извещения родителям (законным представителям) и вручается лично им в течение 3 рабочих дней.

4.5. Функции по организации сопровождения возлагаются на психолого-педагогический консилиум.

На Комиссии специалисты ДОО представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об организации сопровождении воспитанника на психолого-педагогический консилиум (при наличии) копии документов, прописанных в пункте 4.3 (приложение 1);
- заключение ППк (приложение 2)
- представление воспитателя на воспитанника (приложение 3);
- представление педагога-психолога на воспитанника (приложение 4);
- представление учителя-логопеда на воспитанника (приложение 5);
- индивидуальная карта учета динамики развития (приложение 6).

4.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.7. Обследование детей, консультирование родителей (законных представителей), работников образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у воспитанников специалистами ППк осуществляется бесплатно.

4.8. Обследование детей проводится членами ППк индивидуально.

4.9. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.10. В ходе обследования ведется протокол заседания ППк, в котором указываются сведения о ребенке, обсуждаются и подводятся итоги комплексного обследования воспитанника, рекомендации родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам, подписываются всеми членами ППк.

4.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ППк проводится в отсутствие детей.

4.12. Заседания ППк оформляются протоколно. Протоколы заседания ППк ведутся секретарем, подписываются руководителем ППк (либо лицо, исполняющее его

обязанности) и секретарем ППк. В конце учебного года все протоколы нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБОУ.

4.13. При необходимости членами ППк принимается решение о

направлении воспитанника на дополнительное диагностическое обследование на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Сызрань. Членами ППк заполняется заключение по результатам обследования и готовится пакет документов в соответствии с требованиями, указанными в Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Сызрань.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников, обследуемых на ППк, имеют право:

Присутствовать при обследовании детей на ППк, обсуждении результатов обследования и вынесения ППк заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, участвовать в разработке и реализации индивидуальной программы по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам.

5.2. Защищать законные права и интересы детей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Получать консультации специалистов по вопросам обследования детей в ППк и оказания им психолого-педагогической, социальной помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

5.4. Обращаться в вышестоящую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Сызрань в случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:  
Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.  
Предоставлять в ПМПк документы, указанные в пункте 4.2.

## **6. Права и обязанности членов ПМПк**

6.1. Члены ППк имеют право:

Проводить консультативно-диагностическую работу.

Составлять на основании данных индивидуального обследования заключение, описывающее психолого-педагогическое состояние ребёнка с учётом выявленных особенностей. Принимать коллегиальное решение о формах и видах психолого- педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

Формировать электронную базу учета данных детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.2. Члены ППк обязаны:

Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

Оказывать содействие обратившимся в ППк в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизированных диагностических и коррекционно- обучающих методов и средств.

Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПк. Соблюдать конфиденциальность, не разглашать персональные сведения и информацию о воспитанниках.

Обеспечивать соблюдение временных нормативов обследования детей с учетом того, что первичное диагностическое обследование ребенка

осуществляется в течение одного часа (астрономические часы). В течение этого времени специалисты ППк осуществляют: анализ первичной информации; непосредственное обследование ребенка; коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами; оформление документации (заполнение протокола обследования), ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ППк под подпись.

Качественно и своевременно выполнять свои обязанности.

## **7. Документация ППк**

ППк ведется следующая документация:

- а) Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования и графиком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Сызрань (датой, временем и местом проведения обследования), а также со своими правами и правами ребенка, связанными с проведением обследования (приложение 7);
- б) Протокол заседания ППк;
- в) Индивидуальная карта учёта динамики развития дошкольника (далее – Карта) на каждого воспитанника, имеющего заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Сызрань. (приложение 6);
- г) Журнал учета детей, прошедших ППк (приложение 8);
- д) Электронная база учета данных детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (приложение 9);
- е) Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов (приложение 11);
- ж) Журнал психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей), работников образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у воспитанников (приложение 10).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Документ, указанный в подпункте «д», хранится до завершения ребенком дошкольного образования в ДОО.